Приложение к Приказу Директора ГАУК МО «Московская областная филармония»
от 25.09.2018 № 96

СОСТАВ
Художественного совета ГАУК МО «Московская областная филармония»

№№	Ф И О	Состав Художественного совета	Примечание
1	Дунаевский Максим Исаакович	Председатель Совета	
2	Колотушкин Андрей Алексеевич	Член Совета	
3	Денисова Елена Павловна	Член Совета	
4	Чепик Марина Борисовна	Член Совета	
5	Азаров Николай Николаевич	Член Совета	
6	Евтушенко Юрий Трофимович	Член Совета	
7	Иванов Андрей Владимирович	Член Совета	
8	Коваль Андрей Викторович	Член Совета	
9	Кузьминский Вячеслав Петрович	Член Совета	
10	Волынская Дарья Михайловна	Член Совета	
11	Луценко Виктор Васильевич	Член Совета	
12	Баринова Наталья Юрьевна	Член Совета	
13	Балин Андрей Полиславович	Член Совета	
14	Представитель оркестра «Русские узоры»	Член Совета	По согласованию
15	Представить Учредителя	Член Совета	По согласованию

Приложение к Приказу Директора ГАУК МО «Московская областная филармония»
От 25.09.2018 № 96

СОГЛАСОВАНО

_____/М.И. Дунаевский/
«25» _____09_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Художественном совете ГАУК МО «Московская областная филармония»

1. Общие положения

1.1. Художественный совет ГАУК МО «Московская областная филармония» в сфере профессионального исполнительского искусства (далее – Художественный совет) – коллегиальный совещательный орган, действующий на основании Устава ГАУК МО «Московская областная филармония» (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства РФ о культуре, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

1.3. Художественный совет является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющим творческие коллективы Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Задачи Художественного совета

2.1 Основными задачами Художественного совета являются:

2.1.1 Содействие в развитии концертно-филармонической и художественно-исполнительской деятельности на территории Московской области.

2.1.2 Отбор творческих коллективов, исполнителей (солистов) Учреждения и внешних (приглашенных) и их программ для концертно-гастрольной деятельности, экспертная оценка программ концертно-гастрольной деятельности, внесение предложений по совершенствованию концертной деятельности Учреждение.

2.1.3 Согласование Отчета Председателя Художественного совета по концертно-гастрольной деятельности за прошедший концертно-гастрольный сезон.

2.1.4 Согласование представленного Председателем Художественного совета Плана работы по концертно-гастрольной деятельности на предстоящий концертно-гастрольный сезон.

2.2 Для решения поставленных задач Художественный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные материалы творческих коллективов и исполнителей;
- знакомится с представленными программами концертно-гастрольной деятельности
- предоставляет заключения и рекомендации о целесообразности проката программ и выступлений.

3. Структура и порядок работы Художественного совета

3.1. Состав Художественного совета утверждается в количестве 15 человек, а именно:
- Художественный руководитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- руководители творческих подразделений Учреждения;
- представитель Министерства культуры Московской области (далее – Учредителя);
- 2 независимых эксперта;
- иные лица

3.2 В заседаниях Художественного совета могут принимать участие с правом выступления по вынесенным на обсуждение вопросам лица, не входящие в состав Художественного совета, но приглашенные на его заседание.

3.3. Персональный состав Художественного совета утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Художественным руководителем Учреждения.

3.4. Положение о Художественном совете утверждается приказом Директора Учреждения по согласованию с Художественным руководителем Учреждения.

3.5. Художественный совет избирается на срок полномочий Художественного руководителя Учреждения.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Художественного совета осуществляется Председателем Художественного совета, которым является Художественный руководитель Учреждения.

3.7. Председатель Художественного совета выполняет следующие функции:

-принимает решения о проведении заседаний Художественного совета;

-формирует вопросы повестки дня;

-председательствует на заседаниях Художественного совета и координирует его деятельность;

3.8. Организационной формой работы Художественного совета является заседание.

3.9. Художественный совет проводит свои заседания по мере необходимости.

3.10. Заседание Художественного совета созывается Председателем Художественного совета по его инициативе либо по письменному предложению любого члена Художественного совета в срок от 3 до 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

Все члены Художественного совета извещаются о дате заседания, месте проведения заседания и рассматриваемых вопросах, внесенных в повестку дня заседания, в срок от 3 до 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

3.11. Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного совета.

3.12. Согласование рассматриваемых на заседании вопросов принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Художественного совета.

3.13. Проведение заседания является правомочным при наличии кворума. Для наличия кворума необходимо присутствие 50% и более от общего членов Художественного совета.

3.14. Решения принимаются открытым голосованием большинством от числа присутствующих на данном заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Художественного совета.

3.15. Во время отсутствия Председателя Художественного совета его функции исполняет любой член Художественного совета, избираемый членами Художественного совета.

3.16. Решения Художественного совета оформляются в виде протокола заседания Художественного совета, который подписывают все присутствующие на заседании члены Художественного совета и Председатель Художественного совета.

3.17. Решения Художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

3.18. Председатель Художественного совета организует ведение документации, оформление протокола и принятых решений по итогам заседаний Художественного совета.

3.19. Секретарь Художественного совета извещает членов Художественного совета о времени и месте проведения предстоящих заседаний.

4. Заключительные положения

4.1 Все дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Приказом Директора Учреждения по согласованию с Художественным руководителем Учреждения. Все дополнения и изменения не должны противоречить Уставу Учреждения.

4.2 Все члены Художественного совета должны быть ознакомлены с содержанием настоящего Положения под личную подпись.